(130)

यूजेवीएन लिमिटेड
UJVN Limited
(A Govt. of Uttarakhand Enterprise)

कारपोरेट एवं पंजीकृत कार्यालय
Corporate & Regd. Office
"उज्जवल" महारानीबाग, जी0एम0एस0रोड, देहरादून–248 006
"Ujjwal", Maharani Bagh, GMS Road, Dehradun-248 006
दूरभाष/Phone–0135-2763508 फैक्स/Fax 0135-2763507

मानव संसाधन विभाग
Human Resources Department
यमुना भवन, यमुना कालोनी, देहरादून–248 001
Yamuna Bhawan, Yamuna Colony, Dehradun-248 001
दूरभाष/Phone 0135–2530584 फैक्स/Fax 0135–2531646

No. 12465 /UJVNL/HRD/ Dated: 27-11-2013

Sub.: Requirement of Dy.General Manager (Civil) Pay Band-4 Rs.37400-67000+G.P Rs. 8900 on deputation basis in UJVN Limited.

Speed Post

Chairman,
Himachal Pradesh State Electricity Board,
Vidyut Bhawan,
Shimla-171004(HP)

12883
4-12-13
SHIMLA

Dear Sir,

We are in urgent need of following Officers on deputation basis on standard Terms & Conditions (**enclosed as Annexure "A1"**). The deputation period will initially be for a period of Two Years (extendable on yearly basis maximum upto 03 years).

The job specifications for the above position are given hereunder:-

Job Specifications

Superintending Engineer (IT)
HPSEB Ltd., Vidyut Bhawan,
Shimla-171004

Sl. No	Designation/ No. of post	Pay Scale	Qualifications	Upper Age limit	Experience
1	Dy. General Manager (Civil) 02- Posts	Pay Band-4 Rs.37400-67000 G.P 8900 (Pre-revised Rs. 16400-20000)	B.Sc. (Engg.)/ B.Tech/B.E. in Civil Engg. From a recognized University/ Institute	50 years	(i) Working as DGM/ Superintending Engineer (Civil) or equivalent or (ii) 6 Years service as Executive Engineer.

The Prescribed experience should be in the field of Planning, design, construction & Civil Maintenance of Dams/ Barrages/ Tunnels of Hydro Power Projects. Other things being equal, preference will be given to candidates having experience of working in Uttarakhand. Relaxation in experience can be considered for such candidates having sufficient exposure of working during construction of Dams/ Barrages/ Tunnels of Hydro Power Projects.

O/O DIRECTOR (IT)
Dy No. 2712
Date 16-12-13
HPSEB Vidyut Bhawan, Shimla

Contd.....-2-

(131)

You are requested to forward applications in the enclosed format of willing candidates .The application of only such candidates who can be relieved from your department on Deputation basis be forwarded

To enable consideration of request of the above mentioned candidates, it is requested that the following information/documents may also kindly be provided to us at an early date, but latest by **31.12.2013**

1. ACR/PAR ratings of the candidates for the last 05 years.
2. Certificate to the effect that there is no vigilance/disciplinary case/Proceedings pending or under contemplation against him.

In case nothing is heard from your Department by **31.12.2013**, it will be presumed that no willing candidate is available for being relieved on deputation basis from your Department.

Thanking you,

Encls.:
1. Standard Terms & Conditions.(Annexure A1)
2. Application Format.

Yours faithfully,

27.11.13

(S.K Chopra)
Executive Director (HR)

CC:

Managing Director, UJVN, Limited, Dehradun.

P.T.O.

HIMACHAL PRADESH STATE ELECTRICITY BOARD LTD.
(A State Govt.Undertaking)

NO.HPSEB Ltd. (SECTT)/Dep./103-2/2013-63978-96 Dated:- 11-12-13

Copy forwarded for information and necessary action to:-

1 All the Chief Engineers / M.D. BVPCL, Jogindernagar under the HPSEB Ltd.

2 Sr.P.S/PSs to CMD/Directors/ED (Pers.) in HPSEB Ltd.

It is requested that options and bio-data of the willing officers if any, may be forwarded to this office duly recommended from the Director concerned. While forwarding the application (s) and bio-data, it may be confirmed that no vigilance/ disciplinary case is either pending or being contemplated against the officer (s) please.

(18)

3 The SE (IT) Shimla to upload on HPSEB Ltd. Website.

DA-As above.

Sd/-
Additional Secretary,
H.P.State Electy. Board Ltd.
Shimla-4.

Annexure-A1

यूजेवीएन लिमिटेड (प्रतिनियुक्ति की मानक शर्तें एवं दशायें)

(1) **सेवा की अवधि** :– यह प्रथमतः दो वर्ष की अवधि के लिये होगी जो पैतृक विभाग से प्रतिनियुक्त के कार्यभार से कार्यमुक्त किये जाने के दिनांक से प्रारम्भ होगी। प्रतिनियुक्ति की अवधि को एक–एक वर्ष करके अधिकतम **तीन वर्ष तक** आपसी सहमति के आधार पर बढाया जा सकता है। इस अवधि के दौरान सम्बन्धित अधिकारी के कार्य निष्पादन (Performance) के आधार पर यूजेवीएन लिमिटेड उन्हें अपनी सेवाओं में नियमानुसार समायोजित किये जाने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

(2) **वेतन** :– यूजेवीएन लिमिटेड में प्रतिनियुक्ति की अवधि में अधिकारी को विकल्प होगा कि वह (i) या तो यूजेवीएन लिमिटेड के निर्धारित वेतनमान में सामान्य नियमों के अधीन अपना वेतन निर्धारित करा ले अथवा (ii) प्रतिनियुक्ति के आधार पर यदि किसी कार्मिक की उसी स्टेशन पर तैनाती होती है तो उसके वेतन बैण्ड के ग्रेड पे के 10 प्रतिशत के बराबर तथा स्टेशन से बाहर तैनाती होने पर ग्रेड पे के 20 प्रतिशत के बराबर प्रतिनियुक्ति भत्ता, इस शर्त के साथ अनुमन्य किया गया है कि वेतन बैण्ड में वेतन और प्रतिनियुक्ति भत्ते का अधिकतम योग रूपया 67,000 होगा।

(3) **मंहगाई भत्ता** :– यदि प्रतिनियुक्त अधिकारी उपरोक्त 2(i) के अनुसार विकल्प देता है तो मंहगाई भत्ता राज्य सरकार की दरों पर अनुमन्य होगा जो कि वर्तमान में मूल वेतन में ग्रेड वेतन जोडकर कुल राशि का 90 प्रतिशत (01.07.2013 से अनुमन्य) है, अन्यथा प्रतिनियुक्त अधिकारी पर लागू वेतनमान के अनुसार देय होगा।

(4) **मकान किराया भत्ता** :– यह भत्ता तैनाती स्थान पर यूजेवीएन लिमिटेड के विद्यमान नियमानुसार अनुमन्य होगा। यदि प्रतिनियुक्त को कम्पनी का आवास आंवटित किया जाता है तो यूजेवीएन सेवकों के अनुरूप उनसे मानक किराया दर वसूल किया जायेगा ।

यूजेवीएन लिमिटेड में आवास उपलब्ध न कराये जाने की स्थिति में तैनाती स्थल पर सम्बधित अधिकारी के नाम विद्युत संयोजन होने की स्थिति में निर्धारित मासिक विद्युत टैरिफ की दर पर विद्युत प्राप्त करने की सुविधा अनुमन्य होगी।

(5) **कार्यभार ग्रहण करने के समय का वेतन** :– कार्यभार ग्रहण करने का समय और कार्यभार ग्रहण करने के समय का वेतन यदि कोई हो, का विनियमन (Regulation), यूजेवीएन लिमिटेड सेवा पर स्थानान्तरण और उससे प्रत्यावर्तन दोनों ही के लिये पैतृक विभाग के नियमों के अधीन किया जायेगा और इसका भुगतान यूजेवीएन लिमिटेड द्वारा किया जायेगा।

(6) **यात्रा भत्ता** :– यूजेवीएन लिमिटेड में सेवा की अवधि में एवं यूजेवीएन लिमिटेड के अधीन पद पर कार्यभार ग्रहण करने एवं उससे प्रत्यावर्तन के समय की गई यात्राओं के लिये यात्रा भत्ते का विनियमन यूजेवीएन लिमिटेड के नियमों के अधीन होगा और इसका भुगतान यूजेवीएन लिमिटेड द्वारा किया जायेगा।

(7) **अवकाश वेतन और पेंशन सम्बन्धी अंशदान** :–

(I) प्रतिनियुक्ति का अवकाश वेतन तथा पेंशन के लिये अंशदानों का भुगतान समय–समय पर निर्धारित दरों के अनुसार पैतृक विभाग को यूजेवीएन लिमिटेड के वित्त विभाग द्वारा किया जायेगा ।

(II) प्रतिनियुक्त (Deputationist) यदि उपदान अधिनियम तथा अंशदायी भविष्य निधि योजना से नियन्त्रित हो तो यूजेवीएन लिमिटेड नियोक्ता के अंशदायी भविष्य निधि तथा उपादान का हिस्सा पैतृक विभाग को यथानुपात के आधार पर प्रतिनियुक्ति की अवधि के लिये यूजेवीएन लिमिटेड के वित्त विभाग द्वारा भुगतान किया जायेगा।

(III) प्रतिनियुक्त के पैतृक विभाग के निर्देश पर उसके अंशदानों को समय–समय पर क्रास चैक या डिमाण्ड ड्राप्ट द्वारा यूजेवीएन लिमिटेड के वित्त विभाग द्वारा भिजवाये जायेंगे।

8) **चिकित्सा सुविधाये :-**

प्रतिनियुक्ति अवधि में रहते हुये प्रतिनियुक्त को प्रतिमाह वेतन बैण्ड 37400–67000 की अधिकतम सीमा का दो प्रतिशत (i.e. Rs. 1340/- PM) चिकित्सा भत्ता एवं भर्ती होने की दशा में यूजेवीएन लिमिटेड के नियमानसुार चिकित्सा व्यय की प्रतिपूर्ति अनुमन्य होगी। प्रतिनियुक्त को यह विकल्प उपलब्ध रहेगा कि, वे पैतृक विभाग द्वारा प्रदत्त चिकित्सा सुविधा का उपभोग यूजेवीएन लिमिटेड पर बिना किसी आर्थिक अधिभार के यथावत कर सकते हैं एवं इस दशा में यूजेवीएन लिमिटेड का दायित्व इस प्रस्तर में उपरोक्त वर्णित प्राविधान तक ही सीमित रहेगा।

(9) **अवकाश तथा अवकाश अवधि में वेतन एवं प्रतिकर भत्ता** :- प्रतिनियुक्ति पर प्रतिनियुक्त (Deputationist) अपने पैतृक विभाग के अवकाश नियमों से ही शासित रहेंगे तथा उन्हे अवकाश एवं अवकाश नकदीकरण अपने पैतृक विभाग के नियमों के अन्तर्गत ही अनुमन्य होंगे। यूजेवीएन लिमिटेड में प्रतिनियुक्ति की अवधि के दौरान या उसकी समाप्ति पर लिया गया अवकाश अवधि से सम्बन्धित वेतन उनके पैतृक विभाग द्वारा देय होगा तथा उस अवधि के मंहगाई तथा अन्य प्रतिकर भत्तों का पूरा व्यय यूजेवीएन लिमिटेड द्वारा ही वहन किया जायेगा। इस प्रकार के अवकाश वेतन अधिकृत करते समय प्रतिनियुक्ति भत्ता अलग से देय न होगा। परन्तु यूजेवीएन लिमिटेड में सेवा पर रहते हुये मृत्यु या सेवानिवृत्ति की दशा में सम्बन्धित सेवक के अवकाश खाते में जमा अवकाश के एवज में नियमानुसार अनुमन्य वेतन या उस पर देय प्रतिकर भत्तों का भुगतान सम्बन्धित सेवक के पैतृक विभाग द्वारा किया जायेगा।

(10) प्रतिनियुक्ति की अवधि में सम्बन्धित अधिकारी को यूजेवीएन लिमिटेड के अधीन किसी भी स्थान पर तैनात किया जा सकता है।

(11) सम्बन्धित अधिकारी को उनकी तथा सम्बन्धित विभाग की सहमति पर ही यूजेवीएन लिमिटेड के अन्तर्गत नियमित अधिष्ठान में लिया जायेगा।

(12) यदि किसी कारण प्रतिनियुक्त को यूजेवीएन लिमिटेड से अधिक भुगतान हो जाता है तो उसकी प्रत्याप्ति प्रतिनियुक्ति अवधि समाप्त हो जाने के उपरान्त भी की जायेगी, जिसके लिये प्रतिनियुक्त को निर्धारित प्रारूप पर अपनी सहमति देनी होगी।

अधिशासी निदेशक (मा0सं0)

UJVN Limited

(An Uttarakhand Govt. Enterprise)

APPLICATION FORMAT

Candidate's self attested photograph 4.5CmX3.5Cm

(Note: Please submit details in Capital letters only)

1 Name of post applied for :

2 Name of candidate (in Capital Letters) (Leave one Blank Space)

3 Father's/Husband's Name

4 Date of birth & age as on 01-07-2013 Date of birth ____________________

______ Years ______ Months ______ Days

5 Gender (Please tick) : 1-Male 2-Female

6 Permanent Address

____

____

____________________ PIN ____________

7 Correspondence Address

____

____

____________________ PIN ____________

8 Phone No with STD Code Office ____________ Residence ____________

Mobile ______________________

Fax ______________________

Email ID ______________________

9 Religion ____________________

10 Category: (Gen./SC/ST/OBC) ____________________

11. Details of Educational Qualifications from High School (Matriculation) onwards:

Sl. No	Examination passed	Year of passing	Institute/ Board / University	Main subjects	Total Aggre-gate % of marks/ Div	Remarks, if any

12. Details of experience (in chronological order starting from latest)

Sl. No	Name of Organisation	Type of Organisation (Central/State Govt.Deptt./ CPSU/PSU/Auto-nomous body.)	Post held	Period of tenure with date (From to)	Brief descriptions of duties	Pay, Scale of Pay (CDA/IDA) and total emoluments drawn

(Attach separate sheet if required)

(136)

13 Computer proficiency, if any

____

14 Extra Curriculum activities ______________________________

15 Membership of Professional bodies ______________________________

16 Details of any other information

____

Declaration

I .... solemnly declare that all the particulars furnished above are correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any of the particulars or information given herein being above found false or incorrect, I shall be responsible and my candidature for the selection is liable to be rejected/cancelled.

Date: ____________________ Signature of candidate

Place ____________________

Details of Enclosures: